

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Ми9к9 муниципаль районы хакими9те
«Башкортостан Республикасы Ми9к9 районы
%рш9кбашкарамалы ауылыны4 М.Х. !569й2уллин

исеменд9ге урта д5й5м белем бире7 м9кт9бе
муниципаль бюджет д5й5м белем бире7
учреждения8ы»

452097, РФ, РБ, Ми9к9 районы,

%рш9кбашкарамалы ауылы, Й9шт9р урамы, 2

ИНН/КПП 0238004114/023801001

ОГРН 1050201497906 sc_miaki_urkaram@mail.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

Администрация муниципального района
Миякинский район
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное

учреждение «Средняя общеобразовательная школа
им. М.Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан»

452097, РФ, РБ, Миякинский район,

с.Уршакбашкарамалы, ул. Молодежная, 2

ИНН/КПП 0238004114/023801001

ОГРН 1050201497906 sc_miaki_urkaram@mail.ru

БОЙОРОК

«17» март 2025 й.

№ 31**ПРИКАЗ**

«17» марта 2025 г.

О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013 г., разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», закона о противодействии коррупции в Республике Башкортостан от 13 июля 2009 года № 145-з в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, профилактики коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Муллағалиеву А.Д., заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - Муллағалиева А.Д. - зам. директора по ВР;
 - Мигранова Л.С. - председатель профкома - член комиссии;
 - Нурғалиев Р.В. - ответственный по ОТ - член комиссии;
- 3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
4. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ им. М.Х.

Губайдуллина с.Уршакбашкарамалы:



Ахметов Т.М.



**Должностная инструкция
ответственного за работу по противодействию коррупции
в МОБУ СОШ им. М.Х.Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором МОБУ СОШ им. М.Х.Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы (далее – Школа).

1.2. Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору Школы.

1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:

Конституцию РФ;

законы РФ,

Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции:

-участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

-принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Школы;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте Школы по организации платных услуг и правилам приема в Школу;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

3.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать сотрудников Школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Школы);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план Школы.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлены:

Муллагалиева А.Д.

Мигранова Л.С.

Нургалиев Р.В.